

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet**

DEN EUROPÆISKE UNION

Offentliggørelse af Supplementet til Den Europæiske Unions Tidende

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Oplysninger og online-formularer: <http://simap.europa.eu>**UDBUDSBEKENDTGØRELSE****DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED****I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)****Officielt navn:** [Statens Forsvarshistoriske Museum](#)**Adresse:** [Frederiksholms Kanal 29](#)**By:** [København K](#)**Postnummer:** 1220**Land:** [Danmark](#)**Kontakt(er):****Telefon:** 33181455**Att.** [Karsten Skjold Petersen](#)**E-mail:** [kas@thm.dk](mailto:kas@thm.dk)**Fax:****Internetadresse(r)** (*i givet fald*)Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed (*URL*): <http://www.sfhm.dk/>Internetadresse for køberprofilen (*URL*):**Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:**

- Se under kontakt(er) ovenfor  
 Andet: Udfyld bilag A.I

**Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til:**

- Se under kontakt(er) ovenfor  
 Andet: Udfyld bilag A.II

**Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:**

- Se under kontakt(er) ovenfor  
 Andet: Udfyld bilag A.III

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****I.2) DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="radio"/> Ministerium eller anden myndighed på nationalt plan eller forbundsplan, herunder regionale eller lokale afdelinger | <input type="radio"/> Generelle offentlige tjenester        |
| <input type="radio"/> Nationalt kontor eller forbundskontor   | <input type="radio"/> Forsvar                               |
| <input type="radio"/> Regional eller lokal myndighed  | <input type="radio"/> Offentlig orden og sikkerhed          |
| <input type="radio"/> Regionalt eller lokalt kontor   | <input type="radio"/> Miljø                                 |
| <input type="radio"/> Offentligretligt organ  | <input type="radio"/> Økonomiske og finansielle anliggender |
| <input type="radio"/> Europæisk institution/agentur eller international organisation  | <input type="radio"/> Sundhed                               |
| <input type="radio"/> Andet ( <i>angiv nærmere</i> ):   | <input type="radio"/> Boliger og offentlige faciliteter     |
|   | <input type="radio"/> Social beskyttelse                    |
|   | <input checked="" type="radio"/> Fritid, kultur og religion |
|   | <input type="radio"/> Uddannelse                            |
|   | <input type="radio"/> Andet ( <i>angiv nærmere</i> ):       |

Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder:

- ja  nej

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND****II.1) BESKRIVELSE****II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten**

Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet

**II.1.2) Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted***(Vælg kun den kategori – bygge- og anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser – som passer bedst til den specifikke kontraktgenstand eller det specifikke indkøb)*

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> <b>a) Bygge- og anlægsarbejder</b><br><input type="radio"/> Udførelse<br><input type="radio"/> Projektering og udførelse<br><input type="radio"/> Udførelse i form af et bygge- og anlægsarbejde efter den ordregivende myndigheds specifikationer | <input type="radio"/> <b>b) Varer</b><br><input type="radio"/> Indkøb<br><input type="radio"/> Leasing<br><input type="radio"/> Leje<br><input type="radio"/> Leje med forkøbsret<br><input type="radio"/> En kombination | <input checked="" type="radio"/> <b>c) Tjenesteydelser</b><br><br>Tjenesteydelseskategori: nr. <b>12</b><br><i>(for tjenesteydelseskategori 1-27, se bilag II til direktiv 2004/18/EF)</i> |
| Hovedudførelsessted  | Hovedleveringssted  | Hovedudførelsessted<br><br>NUTS-kode <b>DK011</b>  |

**II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører**

- En offentlig kontrakt  
 Udarbejdelse af en rammeaftale  
 Etablering af et dynamisk indkøbssystem

**II.1.4) Oplysninger om rammeaftalen (i givet fald)**

|   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Rammeaftale med flere aktører<br>Antal<br><i>eller, i givet fald, maks. antal deltagere i den planlagte rammeaftale</i> | <input type="radio"/> Rammeaftale med en enkelt aktør |
|---|---|

**Rammeaftalens varighed:**

År: \_\_\_\_\_ eller måneder: \_\_\_\_\_

Begrundelse for en rammeaftale med en varighed på over fire år:

|   |         |
|---|---------|
| <b>Anslået samlet værdi af indkøbene i løbet af hele rammeaftalens varighed (i givet fald anfør kun tal):</b> |         |
| Anslået værdi ekskl. moms:  | valuta: |
| <i>eller mellem</i> _____ <i>og</i> _____   | valuta: |
| Hyppighed og værdi af de kontrakter, der skal tildeles <i>(hvis kendt)</i> :                                  |         |

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Rådgivning og projektkoordinering i forbindelse med ny permanent udstilling på 1. sal i Tøjhusmuseet (THM), Tøjhusgade 3, 1214 København K.

Udstillingsrummet på 1. sal er på ca. 3.200 m<sup>2</sup>, og den nye permanente udstilling kommer til at optage omkring halvdelen af dette, dvs. ca. 1.600 m<sup>2</sup>, hvor dimensionerne udgør ca. 160 m \* 10 m.

Design/konstruktionsdesign/arbejdstegninger på elementer som skal indgå i udstillingen:

**I. Design**

SFHM ønsker en helhedsløsning, hvor alle designs harmonerer med hinanden og med bygningen.

Design af den nye permanente udstilling på 1. sal i THM.

1. Design af 21 udstillingsafsnit (Danmarks krige), de såkaldte 'hvirvler', der hver består af seks vægge på ca. 275x275 cm, og som har et grundareal på ca. 18 m<sup>2</sup>. Der vil i alt indgå ca. 375 genstande og et tilsvarende antal illustrationer.

2. Design af 16-18 samlingsmontrer (Tøjhusmuseets samlinger), der hver bliver ca. 7 m lange, 3-4 m høje og 70 cm dybe. I gennemsnit kommer hver montre til at indeholde omkring 45 genstande.

3. Design af introduktionsområde på ca. 225 m<sup>2</sup>.

4. Design af 2-3 mindre pauseområder, herunder udvælgelse af møblement

5. Design af skoletjenesteområde på ca. 30 m<sup>2</sup>, der udgør en del af introduktionsområdet

6. Design af trappeopgang til 1. sal. Vindeltrappe i tårn.

7. Layout af udstillingskataloger på hhv. dansk og engelsk, samt levering af tryklare filer

8. Layout af folder på hhv. dansk og engelsk samt levering af tryklare filer.

9. Layout af en serie postkort og levering af tryklare filer.

10. Levering af farvekoder, typografi og grafik fra udstillingen i relevante formater til brug for ny hjemmeside m.v.

11. Layout af markedsførings-elementer som plakater, facadebanner, annoncer o.l. samt levering af tryklare filer.

**II. Projektstyring**

Desuden projektstyring i forbindelse med opbygning af den nye udstilling, 1. sal i THM

Museet er allerede nået langt i sine overvejelser omkring form og indhold, og de overordnede elementer kan ikke forandres.

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****II.1.6) CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

|                      | Primærglossar | Supplerende glossar (i givet fald) |
|----------------------|---------------|------------------------------------|
| Hovedgenstand        | 71200000      |                                    |
| Yderligere genstande | 71210000      |                                    |
|                      | 71220000      |                                    |
|                      | 79931000      |                                    |
|                      | 79932000      |                                    |

**II.1.7) Dette udbud er omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb**

ja  nej

**II.1.8) Opdeling i partier (for oplysninger om partier benyttes bilag B en gang for hvert parti)**

ja  nej

**Hvis ja**, skal der afgives bud på (sæt kryds i én rubrik)

- et enkelt parti  
 et eller flere partier  
 alle partierne

**II.1.9) Alternative bud vil blive taget i betragtning**

ja  nej

**II.2) ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG****II.2.1) Samlet mængde eller omfang (i givet fald inkl. alle partier og optioner)**

|  |             |
|--|-------------|
| Hvis kendt, anslået værdi ekskl. moms (anfør kun tal): | valuta:     |
| eller mellem 1000000.00 og 1600000.00                  | valuta: DKK |

**II.2.2) Optioner (i givet fald)**

ja  nej

**Hvis ja**, beskrivelse af disse optioner:

[Vil eventuelt fremgå af udbudsmaterialet](#)

|  |              |                               |
|--|--------------|-------------------------------|
| Hvis kendt, foreløbig tidsplan for anvendelse af disse optioner:   |              |                               |
| i måneder  | eller dage:  | (fra tildeling af kontrakten) |
| Antal gange, der er mulighed for forlængelse (i givet fald):   |              |                               |
|  | eller mellem | og                            |
| Hvis kendt, anslået tidsramme for efterfølgende kontakter, hvis der er tale om indkøbs- eller tjenesteydelsesaftaler, der kan forlænges: |              |                               |
| i måneder  | eller dage:  | (fra tildeling af kontrakten) |

**II.3) KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**

|                        |              |                               |
|------------------------|--------------|-------------------------------|
| Varighed i måneder: 25 | eller dage:  | (fra tildeling af kontrakten) |
| eller                  | (dd/mm/åååå) |                               |
| påbegyndelse           |              |                               |
| færdiggørelse          | (dd/mm/åååå) |                               |

## Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet

### DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

#### III.1) BETINGELSER I KONTRAKTEN

##### III.1.1) Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges (i givet fald)

Fremgår af udbudsmaterialet.

##### III.1.2) De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom

Fremgår af udbudsmaterialet.

##### III.1.3) Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles (i givet fald)

###### SAMMENSLUTNINGER/KONTORTIER:

Sammenslutninger/konsortier af virksomheder har mulighed for at byde på opgaven. For så vidt, at en sammenslutning af virksomheder byder på opgaven, skal de påtage sig solidarisk hæftelse, og de skal udpege en fælles befuldmægtiget, der kan tegne sammenslutningens rettigheder og forpligtelser over for ordregiver og være kontaktperson og sekretariat for sammenslutningen. Ansøgere der indgår i sammenslutning/konsortium skal hver især afgive de oplysninger, som er påkrævet under punkterne A-G neden for.

###### UNDERLEVERANDØRER:

Såfremt ansøgeren benytter underrådgivere behøver oplysningerne som er påkrævet under punkterne A-G kun at blive afgivet for ansøgeren (Hovedrådgiveren). Hovedrådgiveren skal dog samtidig oplyse hvor stor en del af aftalen der eventuelt gives i underentreprise.

##### III.1.4) Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten (i givet fald)

ja  nej

Hvis ja, beskrivelse af de særlige vilkår

Fremgår af udbudsmaterialet.

#### III.2) BETINGELSER FOR DELTAGELSE

##### III.2.1) De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

###### A. TRO- OG LOVEERKLÆRING:

Dateret og underskrevet tro- & loveerklæring på, hvorvidt tjenesteyder har ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til Bekendtgørelse af lov om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, LBK nr. 336 af 13.5.1997.

Ansøgeren skal samtidig erklære at vedkommende ikke er ude i forhold angivet i BEK nr. 937 af 16/9-2004 (udbudsdirektivets) art. 45 stk. 1 og 2. En samlet erklæring kan downloades via denne adresse: [www.sfhm.dk/udbud/udbud](http://www.sfhm.dk/udbud/udbud)

###### B. KONTAKTOPLYSNINGER:

Virksomhedens fuldstændige navn, adresse, telefonnummer, e-mail på kontaktperson, samt Det centrale virksomhedsregisternummer (CVR)- eller for så vidt angår udenlandske virksomheder dermed ligestillet identifikation.

###### C. VIRKSOMHEDSBESKRIVELSE:

En kortfattet beskrivelse af rådgiver samt eventuelle øvrige rådgivere.

##### III.2.2) Økonomisk og finansiel kapacitet

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

###### D. OMSÆTNING OG SOLIDITET:

D1) En erklæring om ansøgerens samlede omsætning inden for det aktivitetsområde, kontrakten vedrører, i det senest disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves (i givet fald):

Ad D1) og D2) Regnskabsoplysningerne skal være attesteret af en registreret eller statsautoriseret revisor. Ad endvidere D2) Ansøger skal som mindstekrav have en soliditetsgrad (forhold mellem egenkapital og balance) i senest afsluttede regnskabsår på minimum 5 %.

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet**

D2) Oplysning om virksomhedens soliditetsgrad fra det senest disponible regnskabsår, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

**E. ERHVERVSANSVARSFORSIKRING:**

Bevis for ikraftværende erhvervsansvarsforsikring med dækningssum for personskade på 5 mio. kr. og tingsskade på 10 mio. kr., eller bevis for at der kan tegnes en sådan erhvervsansvarsforsikring. Såfremt dette ikke kan dokumenteres, skal det som minimum dokumenteres at et forsikringsselskab vil indvilge i at ansøgeren tegner en sådan.

**III.2.3) Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Mindstekrav til det niveau, der muligvis kræves  
(i givet fald):

**F. REFERENCER:**

En oversigt over tilsvarende udstillingsopgaver og rådgivningsopgaver, som ansøgeren har udført de sidste 5 år. Med tilsvarende udstillings- og rådgivningsopgaver menes opgaver i relation til museer og nyskabende opgaver. For hver udstillings-/rådgivningsopgave bør oplyses ordregiver, arkitektvirksomhedens rolle, entreprisenum samt begyndelsestidspunktet.

Ansøgeren bør afgive oplysning om hvor vidt projektledere på de 2 mest relevante projekter stadig er rådgiver virksomheden.

**G. ANTAL BESKÆFTIGEDE ARKITEKTER OG/ ELLER LIGNENDE PROFESSIONER:**

Erklæring om arkitektvirksomhedens antal beskæftigede arkitekter og lignende pr. 1. september 2010.

**III.2.4) Reserverede kontrakter (i givet fald)**

ja  nej

Kontrakten er forbeholdt beskyttede værksteder

Kontrakten skal udføres i forbindelse med programmer for beskyttet beskæftigelse

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet**

---

**III.3) SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSESKONTRAKTER****III.3.1) Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

ja  nej

**Hvis ja,** henvisning til den relevante lov eller administrative bestemmelse:

**III.3.2) Juridiske personer bør angive navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten**

ja  nej

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****DEL IV: PROCEDURER****IV.1) TYPE PROCEDURE****IV.1.1) Type procedure**

|  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Offentlig                        |   |
| <input checked="" type="radio"/> Begrænset             |   |
| <input type="radio"/> Hastende begrænset               | Begrundelse for brug af hasteproceduren:  |
| <input type="radio"/> Efter forhandling                | Kandidaterne er allerede blevet udvalgt<br><input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nej<br><b>Hvis ja, anfør navn og adresse på de økonomiske aktører, som allerede er blevet udvalgt, under del VI.3) Yderligere oplysninger</b> |
| <input type="radio"/> Hastende udbud efter forhandling | Begrundelse for brug af hasteproceduren:  |
| <input type="radio"/> Konkurrencepræget dialog         |   |

**IV.1.2) Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive bud eller deltage (ved begrænset udbud og udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)**

|   |
|---|
| Planlagt antal økonomiske aktører <b>5</b>  |
| eller planlagt minimum antal <input type="text"/> og i givet fald, maks. antal <input type="text"/>   |
| Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Såfremt der er flere egnede ansøgere end det planlagte antal økonomiske aktører, vil de bedst egnede ansøgere blandt de egnede ansøgere, blive prækvalificeret, på grundlag af følgende yderligere objektive mindstekriterier, som er oplyst i prioriteret rangordning: Referencer og regnskabsoplysninger, herunder soliditetsgrad. |

**IV.1.3) Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen (udbud efter forhandling, konkurrencepræget dialog)**

Anvendelse af etapeopdelt procedure for gradvist at reducere det antal løsninger, der skal drøftes, eller bud, der skal forhandles

ja  nej

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****IV.2) TILDELINGSKRITERIER****IV.2.1) Tildelingskriterier** (afkryds den/de relevante rubrik(ker))

Laveste pris

eller

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af

de nedenfor anførte kriterier (tildelingskriterierne skal anføres med deres vægtning eller i prioriteret rækkefølge med det vigtigste først, hvis det af påviselige grunde ikke er muligt af foretage en vægtning)

de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

| Kriterier | Vægtning | Kriterier | Vægtning |
|-----------|----------|-----------|----------|
| 1.        |          | 6.        |          |
| 2.        |          | 7.        |          |
| 3.        |          | 8.        |          |
| 4.        |          | 9.        |          |
| 5.        |          | 10.       |          |

**IV.2.2) Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

ja  nej

Hvis ja, yderligere oplysninger om elektronisk auktion (i givet fald)

**IV.3) ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER****IV.3.1) Sagsnummer hos den ordregivende myndighed** (i givet fald)**IV.3.2) Forudgående offentliggørelser om samme kontrakt**

ja  nej

Hvis ja,

|  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Vejledende forhåndsmeddelelse                      | <input type="radio"/> Meddelelse om en køberprofil |
| Bekendtgørelsens nummer i EUT:   | af (dd/mm/åååå)                                    |
| <input type="radio"/> Andre forudgående offentliggørelser (i givet fald) |  |

**IV.3.3) Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter** (med undtagelse af dynamiske indkøbssystemer) eller beskrivende dokumenter (hvis der er tale om en konkurrencepræget dialog)

|   |            |
|---|------------|
| Frist for modtagelse af anmodninger om dokumenter eller for adgang til dokumenter |            |
| Dato: (dd/mm/åååå)  | Tidspunkt: |
| Der skal betales for dokumenterne   |            |
| <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nej                                |            |
| Hvis ja, pris (anfør kun tal):  | valuta:    |
| Betalingsvilkår og -metode:   |            |

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****IV.3.4) Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dato: 27/10/2010 (dd/mm/åååå) Tidspunkt: 12:00

**IV.3.5) Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater (hvis kendt) (ved begrænset udbud og udbud efter forhandling samt konkurrencepræget dialog)**

Dato: (dd/mm/åååå)

**IV.3.6) Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

|                       |                       |                                  |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                                  |
|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| ES                    | CS                    | DA                               | DE                    | ET                    | EL                    | EN                    | FR                    | IT                    | LV                    | LT                    | HU                    | MT                    | NL                    | PL                    | PT                    | SK                    | SL                    | FI                    | SV                    |                                  |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Andet:

**IV.3.7) Minimumsperiode, i hvilken tilbudsgiveren er forpligtet af sit bud (ved offentligt udbud)**

Indtil: (dd/mm/åååå)

eller periode i måneder: eller dage: (fra datoen for modtagelse af buddene)

**IV.3.8) Fremgangsmåden ved åbning af bud**

Dato: (dd/mm/åååå) Tidspunkt:

Sted (i givet fald):

Personer, der må være til stede ved åbningen af bud (i givet fald)

 ja  nej

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER****VI.1) ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB (i givet fald)**

ja  nej

Hvis ja, skønnet tidspunkt for offentliggørelse af yderligere bekendtgørelser:

**VI.2) VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?**

ja  nej

Hvis ja, anfør projektet/erne og/eller programmet/erne:

**VI.3) YDERLIGERE OPLYSNINGER (i givet fald)****VI.4) KLAGEPROCEDURER****VI.4.1) Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Officielt navn: [Klagenævnet for Udbud](#)  
Adresse: [c/o Erhvervs- og Selskabsstyrelsen Kampmannsgade 1](#)  
By: [København V](#) Postnummer: [1780](#)  
Land: [Danmark](#) Telefon: [+45 33 30 76 21](#)  
E-mail: Fax:  
Internetadresse (URL): <http://www.klfu.dk>

**Organ med ansvar for mæglingsprocedurerne (i givet fald)**

Officielt navn:  
Adresse:  
By: Postnummer:  
Land: Telefon:  
E-mail: Fax:  
Internetadresse (URL):

**VI.4.2) Indgivelse af klager (udfyld VI.4.2) ELLER om nødvendigt VI.4.3)**

Præcise oplysninger om frister for indgivelse af klager:

En virksomheds klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret.

Klage over udbud omfattet af udbudsdirektivet skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

I øvrigt henvises til Lov om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. Lov nr. 492 af 12/5/2010.

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet**

---

**VI.4.3) Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager**

Officielt navn: [Konkurrencestyrelsen](#)  
Adresse: [Nyropsgade 30](#)  
By: [København V](#) Postnummer: [1780](#)  
Land: [Danmark](#) Telefon: [+45 72 26 80 00](#)  
E-mail: [ks@ks.dk](mailto:ks@ks.dk) Fax:  
Internetadresse (URL): <http://www.ks.dk>

**VI.5) DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**

[24/09/2010](#) (dd/mm/åååå)

**Arkitektbistand til og projektkoordinering af ny permanent udstilling på Tøjhusmuseet****BILAG A***YDERLIGERE ADRESSER OG KONTAKTER***I) ADRESSER OG KONTAKTER, HVOR DER KAN INDHENTES YDERLIGERE OPLYSNINGER**

Officielt navn:

Adresse:

By:

Postnummer:

Land:

**Kontakt(er):**

Telefon:

Att.

E-mail:

Fax:

Internetadresse (URL):

**II) ADRESSER OG KONTAKTER, HVOR DER KAN FÅS SPECIFIKATIONER OG YDERLIGERE DOKUMENTER (HERUNDER DOKUMENTER VEDRØRENDE DEN KONKURRENCEPRÆGEDE DIALOG SAMT DET DYNAMISKE INDKØBSSYSTEM)**

Officielt navn:

Adresse:

By:

Postnummer:

Land:

**Kontakt(er):**

Telefon:

Att.

E-mail:

Fax:

Internetadresse (URL):

**III) ADRESSER OG KONTAKTER, SOM BUD/ANSØGNINGER OM DELTAGELSE SKAL SENDES TIL**

Officielt navn:

Adresse:

By:

Postnummer:

Land:

**Kontakt(er):**

Telefon:

Att.

E-mail:

Fax:

Internetadresse (URL):

