

## Udbudsegneede opgaver på Statens Forsvarshistoriske Museum

Opgave	Kategori	Tidsfrist for udbud (kat. A) eller for analyse af udbudsegnethed (kat. B)	Begrundelse for hvorfor en opgave ikke vurderes for udbudsegnet (kat. C)
<b>Administration</b>			
Personaleadministration og lønanvisning	C		Outsourcet til Nationalmuseet
Intern økonomiforvaltning (regnskab, bogføring mv.)	C		Outsourcet til Nationalmuseet
Huslejeopkrævning	C		Ikke aktuelt
Afgiftsopkrævning	C		Ikke aktuelt
Dokumenthåndtering, scanning, forvaltning mv.	B	2005-06	Samarbejde med KUMADM
Inventarregistrering	A	2005	Samarbejde med KUMADM
<b>Forvaltningsopgaver</b>			
Sekretariatsbetjening af råd og nævn mv.	C		Ikke aktuelt
Administration af love/bekendtgørelser	C		Ikke aktuelt
Klagebehandling	C		Ikke aktuelt
Forberede sagsbehandling efter faste regler	C		Gennemføres internt
<b>Kerneopgaver (generelle og specifikke)</b>			
<i>Formidling</i>			
Publikationsvirksomhed (trykning, distribution, salg)	A	Ad hoc	
Design og redaktion af hjemmeside, nyhedsbreve m.v.	B	2007	
Informationskampagner og markedsføring	B	2007	
Udstillingsvirksomhed	C		
Tilgængeliggørelse på internettet	C	Ad hoc	
Billetsalg	B	2007	
Butiks-/cafédrift	B	2007	
Lokaleudlejning	A	2007	
<i>Bevaring</i>			
Konservering	B		Samarbejde med Nationalmuseet
Magasindrif	C		
Digitalisering og filmning	B	2004	Der er tale om en særlig opgave
<i>Indsamling</i>			
Indsamling	C		
Registrering (genstande, værker, tilvækst, plads mv.)	C		
<i>Udlån</i>			
Udlån (intern del samt lånesamarbejde)	C		
Indbinding (bøger, tidsskrifter)	A	Ad hoc	
<i>Forskning og udvikling</i>			
Forskning	B	Ad hoc	